



**АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

27.10.2016

№ 451

О разграничении видов работ по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

В соответствии с приказом министерства образования Саратовской области от 30.09.2016 г. №3066 «О перечне видов работ по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования», в целях обеспечения организованного проведения в 2016-2017 учебном году на территории Балаковского муниципального района государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить согласно Приложению к настоящему приказу перечень видов работ по подготовке и проведению на территории Балаковского муниципального района в 2016-2017 учебном году государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

2. Руководителям общеобразовательных организаций Балаковского муниципального района руководствоваться утвержденным перечнем видов работ в ходе подготовки и проведения на территории Балаковского муниципального района в 2016-2017 учебном году государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на Склемину Г. А., заместителя председателя Комитета образования.

Председатель
Комитета образования

Т. П. Калинина

Приложение к приказу Комитета образования от 27.10.2016 г. № 451 «О разграничении видов работ по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования»

Перечень видов работ по подготовке и проведению на территории Балаковского муниципального района в 2016-2017 учебном году государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

1. Комитет образования администрации Балаковского муниципального района (далее по тексту – Комитет образования):

1.1. организует и координирует работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – Аттестация) на территории Балаковского муниципального района в 2016-2017 учебном году;

1.2. определяет ответственных лиц за организацию и проведение Аттестации, назначает муниципальных координаторов по организации и проведению Аттестации;

1.3. организует и координирует работу по проведению итогового сочинения (изложения);

1.4. обеспечивает взаимодействие по вопросам Аттестации, единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) с министерством образования Саратовской области (далее – министерство образования), ГАУ ДПО «СОИРО», ГАУ СО «РЦОКО», Государственной экзаменационной комиссией по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГЭК), Государственной экзаменационной комиссией по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГЭК-9), региональной конфликтной комиссией;

1.5. обеспечивает взаимодействие по вопросам Аттестации с негосударственными и государственными образовательными организациями, расположенными на территории Балаковского муниципального района;

1.6. обеспечивает разграничение видов работ по подготовке и проведению Аттестации, между действующими структурами и организациями на муниципальном уровне;

1.7. готовит рекомендации по разграничению видов работ по подготовке и проведению Аттестации на уровне образовательной организации;

1.8. организует сбор заявок от общеобразовательных организаций на участие в Аттестации, школьном сочинении (изложении);

1.9. обеспечивает информирование общественности и участников Аттестации по вопросам организации и проведения Аттестации, школьного сочинения (изложения), в том числе участников Аттестации о решениях ГЭК, ГЭК-9, о решениях конфликтной комиссии по вопросам изменения и (или) отмены результатов Аттестации;

1.10. обеспечивает подготовку и отбор работников образовательных организаций, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения);

1.11. организует проверку итоговых сочинений (изложений) обучающихся;

1.12. обеспечивает информирование муниципальных средств массовой информации, общественности, местных отделений политических партий, представителей комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о системе общественного наблюдения при проведении Аттестации, порядке аккредитации граждан в качестве общественного наблюдателя;

1.13. обеспечивает работу телефона «горячей линии», сайта в сети Интернет по вопросам Аттестации;

1.14. формирует и направляет в министерство образования заявку на участие в Аттестации с указанием всех общеобразовательных предметов, количества классов-комплектов и обучающихся, проходящих Аттестацию по каждому общеобразовательному предмету;

1.15. готовит распорядительные документы, справочные материалы по вопросам Аттестации;

1.16. формирует и направляет в министерство образования предложения по количеству и местам расположения пунктов проведения Аттестации;

1.17. формирует и направляет в министерство образования предложения по составу руководителей и организаторов пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ);

1.18. формирует и направляет в министерство образования предложения по составу предметных комиссий, уполномоченных представителей ГЭК-9 (по запросу);

1.19. формирует и направляет в министерство образования предложения по схеме распределения участников Аттестации по ППЭ;

1.20. обеспечивает внесение достоверных сведений в региональные информационные системы обеспечения проведения Аттестации;

1.21. формирует и направляет в министерство образования пакет документов об организации и проведении Аттестации в досрочный период, с созданием особых условий, о повторном допуске к участию в Аттестации отдельных участников Аттестации;

1.22. обеспечивает обучение по вопросам Аттестации школьных координаторов, работников образовательных организаций, назначенных ответственными за внесение сведений в региональные информационные системы проведения Аттестации, лиц, привлекаемых к организации и проведению Аттестации в качестве организаторов ППЭ;

1.23. утверждает схемы транспортной доставки обучающихся в ППЭ (при необходимости);

1.24. обеспечивает регистрацию на сдачу ЕГЭ и организационное сопровождение участия в ЕГЭ выпускников образовательных организаций прошлых лет, имеющих право участвовать в ЕГЭ;

1.25. организует проведение репетиционных экзаменов;

1.26. обеспечивает подготовку ППЭ к экзаменам;

1.27. проводит диагностику по определению уровня информированности педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам Аттестации;

1.28. обеспечивает во взаимодействии с МКУ ОмЦ доставку уполномоченных представителей ГЭК-9, членов ГЭК, экзаменационных

материалов для проведения Аттестации в ППЭ, расположенные на территории Балаковского муниципального района, в соответствии с графиком, утверждаемым министерством образования;

1.29. обеспечивает доставку экзаменационных материалов по завершению экзаменов в ГАУ СО «РЦОКО» в соответствии с графиком, утверждаемым министерством образования;

1.30. обеспечивает прием и передачу в региональную конфликтную комиссию апелляций о несогласии с выставленными баллами;

1.31. обеспечивает предоставление информации о лицах, привлекаемых к проведению Аттестации, допустивших нарушения установленного законодательством Российской Федерации порядка проведения Аттестации, необходимой для составления протокола об административных правонарушениях (на основании официального запроса комитета по государственному надзору и контролю в сфере образования министерства образования);

1.32. организует взаимодействие с территориальными органами опеки и попечительства, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав по обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних участников Аттестации в период проведения Аттестации;

1.33. участвует в информировании (уведомлении) участников Аттестации, (в отношении несовершеннолетних – родителей, законных представителей), а также лиц, привлекаемых к проведению Аттестации, допустивших нарушения установленного законодательством Российской Федерации порядка проведения Аттестации, о дате и месте составления протокола об административном правонарушении;

1.34. обеспечивает получение в ГАУ СО «РЦОКО» электронных протоколов с результатами Аттестации, в течение одного рабочего дня после их утверждения ГЭК, ГЭК-9, передачу полученных результатов в день получения в образовательные учреждения для ознакомления выпускников текущего года, информирование о результатах иных участников Аттестации;

1.35. обеспечивает хранение электронных копий протоколов по результатам Аттестации не менее пяти лет;

1.36. проводит мониторинг и анализ результатов Аттестации на муниципальном уровне;

1.37. организует текущее консультирование педагогических и руководящих работников по вопросам Аттестации;

1.38. обеспечивает наполнение тематического сайта и официального сайта Комитета образования по вопросам Аттестации;

1.39. обеспечивает представление информации по вопросам Аттестации в соответствии с требованиями к содержанию, формам и срокам, установленными министерством образования.

2. Муниципальное казенное учреждение «Организационно-методический центр учреждений образования Балаковского муниципального района Саратовской области»:

2.1. обеспечивает транспортное сопровождение доставки уполномоченных представителей ГЭК-9, членов ГЭК, экзаменационных материалов для проведения Аттестации в ППЭ, расположенные на территории Балаковского муниципального района, в соответствии с графиком, утверждаемым министерством образования;

2.2. обеспечивает транспортное сопровождение доставки экзаменационных материалов по завершению экзаменов в ГАУ СО «РЦОКО» в соответствии с графиком, утверждаемым министерством образования;

2.3. обеспечивает доставку участников Аттестации из числа выпускников текущего года к месту проведения экзаменов и обратно в соответствии с утвержденной транспортной схемой в основные и резервные сроки;

2.4. организует участие педагогических работников общеобразовательных организаций Балаковского муниципального района в семинарах, конференциях и других методических мероприятиях по вопросам подготовки и проведения Аттестации;

2.5. проводит диагностику по определению уровня информированности педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам Аттестации.

3. Общеобразовательные организации:

3.1. назначают координатора по подготовке и проведению Аттестации;

3.2. распределяют функциональные обязанности и виды работ между членами администрации и педагогического коллектива по подготовке к Аттестации;

3.3. формируют план-график подготовки и проведения Аттестации;

3.4. обеспечивают своевременную подготовку ППЭ к экзаменам в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования;

3.5. организуют проведение итогового сочинения (изложения);

3.6. обеспечивают взаимодействие по вопросам Аттестации с Комитетом образования;

3.7. принимают решение о допуске обучающихся к Аттестации, о выдаче аттестата о соответствующем уровне образования;

3.8. обеспечивают информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения Аттестации, сочинения (изложения) (под личную подпись), в том числе о решениях ГЭК, ГЭК-9, о решениях конфликтной комиссии по вопросам изменения и (или) отмены результатов Аттестации;

3.9. обеспечивают ознакомление под личную подпись участников Аттестации и их родителей (законных представителей) с нормативными правовыми документами в части установления ответственности за нарушение порядка проведения Аттестации, о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение Аттестации, о месте и сроках проведения Аттестации, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов Аттестации, о ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами Аттестации, а также о результатах Аттестации, полученных обучающимися;

3.10. обеспечивают ознакомление под личную подпись лиц, привлекаемых к проведению Аттестации, сочинения (изложения), с нормативными правовыми документами в части установления ответственности за нарушение порядка проведения Аттестации;

3.11. обеспечивают работу сайта в сети Интернет по вопросам Аттестации;

3.12. организуют психолого-педагогическое сопровождение подготовки к Аттестации;

3.13. обеспечивают своевременную подготовку обучающихся к Аттестации, итоговому сочинению (изложению);

3.14. обеспечивают техническое обеспечение для проведения итогового сочинения (изложения);

3.15. получают темы сочинений (тексты изложений) и обеспечивают информационную безопасность при проведении итогового сочинения (изложения);

3.16. осуществляют контроль освоения государственных образовательных стандартов, выполнения учебных планов и программ с учетом практической части, мониторинг качества учебных достижений с использованием независимых форм;

3.17. осуществляют индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, включая результаты портфолио обучающихся, на уровне образовательной организации;

3.18. формируют и направляют в Комитет образования предложения по кандидатурам в состав руководителей и организаторов ППЭ, предметных комиссий по каждому предмету, уполномоченных представителей ГЭК-9, ГЭК (по запросу);

3.19. обеспечивают внесение сведений в региональные информационные системы обеспечения проведения Аттестации;

3.20. формируют и направляют в Комитет образования пакет документов об организации и проведении Аттестации в досрочный период, с созданием особых условий, о повторном допуске к участию в Аттестации отдельных категорий участников Аттестации;

3.21. информируют родителей о системе общественного наблюдения при проведении Аттестации, о порядке аккредитации в качестве общественного наблюдателя;

3.22. обеспечивают обучение по вопросам Аттестации учителей-предметников, классных руководителей, лиц, сопровождающих обучающихся к местам проведения экзаменов, лиц, привлекаемых к проведению Аттестации в качестве организаторов ППЭ, общественных наблюдателей;

3.23. обеспечивают обучение участников Аттестации по вопросам заполнения экзаменационных бланков, форм апелляций о нарушении установленного порядка проведения Аттестации по общеобразовательному предмету, о несогласии с выставленными баллами;

3.24. проводят диагностику по определению уровня информированности педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам Аттестации;

3.25. организуют в установленные сроки прием заявлений от обучающихся IX, XI (XII) классов о выборе предметов для участия в Аттестации;

3.26. обеспечивают информирование родителей (законных представителей) о выборе предметов обучающимися для участия в Аттестации;

3.27. направляют своих работников для работы в качестве руководителей и организаторов ППЭ, членов предметных комиссий, технических

специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов по проверке итогового (сочинения) изложения;

3.28. обеспечивают формирование и соблюдение сводного графика занятости работников образовательной организации, привлекаемых к проведению Аттестации на основании приказов министерства образования;

3.29. утверждают схемы транспортной доставки обучающихся в ППЭ (при необходимости);

3.30. обеспечивают сопровождение и несут ответственность за доставку участников Аттестации к месту проведения экзамена и обратно;

3.31. обеспечивают прием и передачу в Комитет образования апелляций о несогласии с выставленными баллами;

3.32. обеспечивают выдачу обучающимся, освоившим образовательные программы основного общего образования, ведомости образовательных достижений по форме, утвержденной приказом министерства образования;

3.33. обеспечивают предоставление информации о лицах, привлекаемых к проведению Аттестации, допустивших нарушения установленного законодательством Российской Федерации порядка проведения Аттестации, необходимой для составления протокола об административных правонарушениях (на основании официального запроса комитета по государственному надзору и контролю в сфере образования министерства образования);

3.34. участвуют в информировании (уведомлении) участников Аттестации (в отношении несовершеннолетних – родителей, законных представителей), а также лиц, привлекаемых к ее проведению, допустивших нарушения установленного законодательством Российской Федерации порядка проведения Аттестации, о дате и месте составления протокола об административном правонарушении;

3.35. обеспечивают в течение одного рабочего дня, после утверждения ГЭК, ГЭК-9 результатов экзаменов, получение в Комитете образования электронных протоколов с результатами экзаменов участников Аттестации и информирование о результатах экзаменов участников Аттестации;

3.36. обеспечивают хранение электронных копий протоколов по результатам Аттестации не менее пяти лет;

3.37. проводят мониторинг и анализ результатов Аттестации на уровне образовательной организации;

3.38. обеспечивают представление информации по вопросам Аттестации в соответствии с требованиями к содержанию, формам и срокам, установленными министерством образования.

4. При определении учреждения местом расположения ППЭ:

4.1. обеспечивают своевременную подготовку ППЭ к экзаменам в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования;

4.2. обеспечивают условия проведения экзаменов, соответствующие требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. №189, наличие

санитарно-эпидемического заключения о соответствии зданий, территорий, оборудования данным требованиям;

4.3. обеспечивают аудитории для проведения экзаменов заметным обозначением их номеров;

4.4. обеспечивают установление 15 посадочных мест в аудиториях для проведения Аттестации, заметное обозначение каждого рабочего места;

4.5. несут ответственность за сохранность системы видеонаблюдения при проведении Аттестации;

4.6. обеспечивают предоставление помещения для руководителя ППЭ, оборудованное системой онлайн наблюдения, телефонной связью, сканером, принтером и персональным компьютером;

4.7. обеспечивают предоставление аудиторий для лиц, сопровождающих участников экзаменов, представителей средств массовой информации, общественных наблюдателей и других лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день проведения экзаменов;

4.8. обеспечивают предоставление помещений для хранения личных вещей организаторов, участников экзамена;

4.9. обеспечивают изоляцию аудиторий, предоставляемых для проведения экзаменов, от помещений, не используемых для проведения экзаменов (закрытие и опечатывание);

4.10. обеспечивают закрытие в аудиториях, предоставляемых для проведения экзаменов, стендов, плакатов и иных материалов с информационной и справочно-познавательной информацией по соответствующим общеобразовательным предметам;

4.11. обеспечивают оборудование аудиторий, предоставляемых для проведения экзаменов, настенными часами, ножницами для вскрытия доставочных пакетов с экзаменационными материалами, необходимыми материалами и оборудованием (при проведении ЕГЭ по иностранным языкам – средствами воспроизведения аудионосителей, звукозаписывающей аппаратурой, при проведении экзаменов для обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования, по русскому языку – средствами воспроизведения аудионосителей; по иностранным языкам – звуковоспроизводящей и звукозаписывающей аппаратурой; по физике – лабораторным оборудованием и т. п.);

4.12. обеспечивают изготовление двухсторонних табличек с номерами или названиями аудиторий, предоставляемых для проведения экзаменов, на ручке длиной не менее 1 м.;

4.13. обеспечивает размещение в ППЭ и функционирование в день проведения экзаменов пунктов медицинской помощи и охраны правопорядка;

4.14. обеспечивает организацию питьевого режима во время проведения экзаменов;

4.15. обеспечивает проверку пожарных выходов, средств первичного пожаротушения, за день до проведения экзаменов, наличие комплекта ключей от всех рабочих аудиторий у руководителя образовательного учреждения в день проведения экзаменов.